

NOUS RECHERCHONS UN(E)

GESTIONNAIRE PRÉCONTENTIEUX H/F – ORVAULT (44)

La Caisse CIBTP du Grand-Ouest est une association loi 1901, membre du réseau CIBTP, destinées à sécuriser et protéger les professionnels du BTP depuis 1937. Elle intervient auprès de 24 000 entreprises et artisans du BTP dans sa circonscription territoriale :

En prenant en charge les avantages conventionnels et en contribuant à garantir le droit au repos de plus de 150 000 salariés, tendant ainsi à alléger l'administration des entreprises par la gestion d'un régime spécifique de congés payés.

En mettant en œuvre la solidarité au sein de la profession face aux aléas météorologiques par la gestion d'un régime de chômage intempéries,

En concourant à la lutte contre le travail dissimulé et la concurrence sociale déloyale, notamment par la gestion d'une carte d'identification professionnelle obligatoire.

Au sein de la Caisse, le service Conciliation Recouvrement, composée d'une dizaine de personnes est dédié au recouvrement des cotisations non payées, en vue de calculer et pouvoir payer les droits à congés de leurs salariés.

Quel sera votre poste ?

Assurer un suivi rigoureux des cotisations impayées et mettre en œuvre une stratégie proactive de recouvrement amiable, personnalisée et préventive principalement par relance téléphonique

Prévenir les litiges en favorisant le dialogue et la négociation

Collaborer avec les services internes pour garantir la continuité du processus de recouvrement

Accompagner les adhérents en valorisant les missions et les engagements de CIBTP Caisse du Grand-Ouest

Vous serez formé.e en interne aux spécificités du la Caisse et aux procédures en vigueur.

Quel profil recherchons-nous ?

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) disposant d'une première expérience dans le recouvrement amiable ou pré-contentieux, à l'aise avec les outils bureautiques Windows ainsi qu'un CRM ou ERP interne.

Des connaissances en comptabilité, gestion ou en réglementation sociale seraient un véritable atout, notamment dans le contexte spécifique du BTP.

Sur le plan relationnel, vous faites preuve d'un excellent sens de la communication et d'une réelle écoute active aussi bien en face à face qu'au téléphone.

Vous savez faire preuve de diplomatie, tout en adoptant une fermeté bienveillante et en gérant les situations sensibles avec tact. Organisé(e), rigoureux(se) et capable de gérer les priorités, vous appréciez le travail en équipe et la collaboration avec des services transverses (juridique, cotisations, etc.).

Prise de fonction

- Dès que possible

Type de contrat

- CDI à temps plein

Horaires de travail

- 35h00 hebdomadaire du lundi au vendredi midi

Rémunération et avantages

Rémunération entre 27K€ et 29k€ sur 13,3 mois à définir selon profil complétée par divers avantages :

Accompagnement personnalisé dès votre arrivée (formation interne et parcours d'intégration).

Tickets restaurant

13ème mois

Avantages conventionnels (prime de vacances 30% sur le congé principal et des jours de congé d'ancienneté supplémentaire)

Une journée de télétravail le vendredi

Un restaurant inter-entreprises et une salle de restauration

N'hésitez plus, rejoignez-nous !

Transmettez-nous votre candidature depuis notre site internet : <https://www.cibtp-grandouest.fr/salarie/offres-demploi>