



Raison sociale / Adresse

--

### Demande de certificat de congés pour salariés débauchés

SALARIE	Nom du salarié _____ Prénom _____
	Nom de jeune fille _____
	Numéro de Sécurité Sociale _____ / _____
	Adresse _____ _____
	Code postal _____ Ville _____ M@il : _____ Tel : _____

CONTRAT	ATTENTION, si vous n'avez pas au préalable déclaré l'embauche de votre salarié, veuillez nous joindre le formulaire correspondant.
	Date d'entrée _____ / _____ / _____ Date de sortie _____ / _____ / 20____
	Motif du départ <input type="checkbox"/> Fin de CDD <input type="checkbox"/> Démission <input type="checkbox"/> Licenciement <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Décès
	Horaire de travail _____ par mois ou par semaine <i>(rayer la mention inutile)</i>
	Taux de rémunération Ouvrier (taux horaire) _____ ETAM CADRE (salaire mensuel) _____ Abattement (10%) pour frais professionnels : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

TEMPS (1) (2)		SALAIRES (1)	
Travail		Rémunération versée	
		dont primes	
Accident du travail			
Maladie professionnelle			
Maternité			
Maladie non professionnelle			
Accident de trajet			

(1) Depuis le 1er avril précédant le départ ou depuis la date d'embauche si elle est postérieure

(2) A exprimer en heures pour les ouvriers, en mois et jours calendaires pour ETAM et cadres

Date et signature

Cachet de l'entreprise